

PROCEDURY

ochrony dzieci

(wersja skrócona)

w RIVER PARK ŁYSONŃ Spółka jawna
32-640 Zator ul. Parkowa 8
NIP 5492345485

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych w RIVER PARK ŁYSONŃ Spółka jawna jest działanie na rzecz dobra dzieci. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem.
2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z nieletnimi.
3. Kontakty z dziećmi są odpowiednie do sytuacji, tj. bezpieczne i uzasadnione.
4. Pracownicy monitorują sytuację i zdrowie małoletnich pracowników, zwracając uwagę na relację pomiędzy nieletnimi.
5. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:
 - a) odnoszą się z szacunkiem;
 - b) wysłuchują ich potrzeb oraz udzielają im, dostosowaną do sytuacji, pomocy.
 - c) zachowują dystans, nie lekceważą ich oraz nie obrażają;
 - d) są spokojni, nie krzyczą.
6. Zgodnie z wprowadzoną Polityką ochrony dzieci, pracownicy oraz współpracownicy prowadzą zajęcia w taki sposób, aby rozwijać umiejętności manualne i werbalne, pozwalając również na realizowanie pasji i hobby nieletniego.
7. W przypadku zgłoszenia krzywdy dziecka przez personel, zostaje on odsunięty od pracy z nieletnim do czasu wyjaśnienia sprawy. Pracodawca przeprowadza rozmowę z nieletnim w

Procedury ochrony dzieci (wersja skrócona)

celu ustalenia przebiegu zdarzenia. Następnie stosuje się, względem sprawcy, odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyscyplinujące.

8. W przypadku wyrządzenia krzywdy dziecku przez innego nieletniego, informuje się rodziców / opiekunów prawnych i ustala przebieg zdarzenia. Pracownik odnotowuje incydent w karcie interwencji i postępuje zgodnie z obowiązującą Polityką ochrony dzieci.
9. W przypadku sytuacji, gdy jest podejrzenie, że dziecko doznaje krzywdy ze strony najbliższych, pracownik zachowuje dyskrecję i stara się ustalić przebieg zdarzenia. Incydent odnotowuje się w karcie interwencji i zawiadamia członków rodziny, a następnie odpowiednie służby.
10. Pracownicy i współpracownicy, zgodnie z obowiązującym prawem, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
11. Udostępnienie wizerunku dziecka odbywa się wyłącznie za jego oraz rodzica / opiekuna prawnego zgodą.
12. Dokumenty wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

